

## ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ НА ПОДАЧУ И ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО СЧЕТУ ДЕПО

*На бланке организации*

### ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ Выдана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
*место выдачи доверенности*

**Депонент** \_\_\_\_\_  
*(краткое или полное официальное наименование/Ф.И.О. )*

расположенный по адресу \_\_\_\_\_  
*местонахождение Депонента*

государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_, присвоенный \_\_\_\_\_  
*дата документа*

\_\_\_\_\_ *наименование зарегистрировавшего органа*

в лице \_\_\_\_\_,  
*должность, Ф.И.О. поверенного*

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_  
*наименование документа*

доверяет \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. представителя*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
*наименование документа (паспорт или иное)*

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование органа, выдавшего документ*

осуществлять от моего имени следующие действия:

1. Подавать в Депозитарий поручения, распоряжения и иные документы, необходимые для распоряжения моим счетом депо в Депозитарии;

2. Получать в Депозитарии выписки по моему счету депо, подтверждения о проведении операций и иные документы, предусмотренные Условиями осуществления депозитарной деятельности АО «ГУТА-БАНК».

Настоящая доверенность действительна до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
*Ф.И.О. представителя* *подпись представителя*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*